

# 국외 학점교류 지원 시스템 사용 매뉴얼

- 학생(지원자)용

2026.02.

대외협력처 국제협력팀

# 국외 학점교류 지원 시스템 사용 매뉴얼 (1/6)

## 1. 국외 학점교류 신청 시스템 접속 후 '생성' 버튼 클릭

① 학사 → ② 학적변동/학사신청 → ③ 국외학점교류신청 → ④ 생성

The screenshot shows the POVIS system interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'POVIS', and a '홈' (Home) button. A circled '1' is placed above the '학사' (Academics) button, which is highlighted with a red box. To the right of '학사' is the text '신고/신청' (Report/Application). Below the navigation bar is a sidebar menu. A circled '2' is placed next to the '학적변동/학사신청' (Academic Change/Student Application) menu item, which is highlighted with a red box. Under this menu item, there are several sub-items: '휴학 신청' (Leave of Absence Application), '복학 신청' (Re-enrollment Application), '자퇴 신청' (Withdrawal Application), '학적변동조회' (Academic Change Inquiry), '복수/부전공신청' (Double Major/Second Major Application), '복수/부전공포기신청' (Double Major/Second Major Waiver Application), '전과 신청' (Transfer Application), '학과배정신청' (Department Assignment Application), and '국외 학점교류 신청' (International Credit Transfer Application). A circled '3' is placed next to '국외 학점교류 신청', which is highlighted with a blue box. Below this menu item is the text 'Off-Campus 신청'. The main content area is titled '국외 학점교류 신청' (International Credit Transfer Application). At the top of this area, there is a row of buttons: '생성' (Create), '변경' (Modify), '조회' (Inquiry), '삭제' (Delete), '출국 전 제출서류 첨부' (Attach Documents Before Departure), and '파견보고서 제출' (Submit Dispatch Report). A circled '4' is placed next to the '생성' button, which is highlighted with a red box. Below the buttons is a table with two columns: '신청일자' (Application Date) and '신청학년도' (Application Year). The table is currently empty.

# 국외 학점교류 지원 시스템 사용 매뉴얼 (2/6)

## 2. 지원자 정보 입력

### 국외 학점교류 신청

< 이전 저장

#### 지원자 정보

신청일자*	③ 어학구분*	⑥ 대학 주관 국제교류 프로그램 참가여부	⑧ 장학생 해당여부
2026.01.27	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
상태*	④ 어학점수*	⑦ 참가 프로그램 및 참가시기	장학명
신청	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
① 학점교류학기*	⑤ 취득일자*	(국외 학점교류, APRU/AEARU, 세계문화탐방 등)	(대통령과학/국가우수/PHDs/명예장학생)
<input type="text"/>	예 2026.12.31		⑨ 나눔장학금 신청여부
② 학점교류구분*			<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>			

① **학점교류학기**: 실제 파견되는 학년/학기 선택 (2026-여름)

② **학점교류구분**: 기타로 선택

③ **어학구분**: 지원 시 사용할 어학성적 기재

④ **어학점수**: 어학구분에서 선택한 어학성적 점수 기재

※ IELTS, TOEIC, TOEFL 등 선택 시 '어학시험명, 점수' 형태로 기재 (예시. IELTS, 6.0)

⑤ **취득일자**: 어학성적을 취득한 일자(성적증명서에 기재된 일자 기준) 기재

⑥ **대학 주관 국제교류 프로그램 참가여부**: (구)단기유학, Summer/Winter Session, CES, Nobel Week 등 프로그램 참가 이력 있을 시 체크

⑦ **참가 프로그램 및 참가시기**: '프로그램명, 시기' 형식으로 기재 (예시. Summer Session, 2024-여름)

⑧ **장학생 해당여부/장학명**: 지원 시점에 '대통령과학/국가우수/총장장학생/명예장학생'일 경우 체크 및 기재

⑨ **나눔 장학금 신청여부**: 나눔 장학금 신청 불가

# 국외 학점교류 지원 시스템 사용 매뉴얼 (3/6)

## 3. 파일 첨부 / 희망 대학 및 기간 입력

① 파일 첨부

📎 파일 첨부

② 국외 학점교류 희망 대학 및 기간

\* 공고문 내 '학점교류 대학 TO 및 정보' 파일의 대학명을 그대로 기재(붙여넣기)해 주세요.

1지망*	<input type="text"/>	기간*	<input type="text"/>   ▾	2지망*	<input type="text"/>	기간*	<input type="text"/>   ▾
3지망*	<input type="text"/>	기간*	<input type="text"/>   ▾	4지망*	<input type="text"/>	기간*	<input type="text"/>   ▾
5지망*	<input type="text"/>	기간*	<input type="text"/>   ▾	6지망*	<input type="text"/>	기간*	<input type="text"/>   ▾
7지망*	<input type="text"/>	기간*	<input type="text"/>   ▾				

① **파일 첨부**: 파일명 머리말에 아래와 같이 숫자 기입 후 첨부할 것

- 1\_지원동기서
- 2\_영문 성적 증명서
- 3\_어학성적표 스캔본
- 4\_초과학기 이수 서약서 (해당자)

② **국외 학점교류 희망 대학 및 기간**: 지망대학명 기재 (3지망까지 기재하여야 하므로 나머지 순위에는 "." 작성)

# 국외 학점교류 지원 시스템 사용 매뉴얼 (4/6)

## 4. 개인정보 수집이용/제3자 제공/민감정보 수집이용 동의 및 지원자 서약

개인정보 수집이용 동의

구분	수집항목	수집목적	보유기간
필수	성명, 성별, 국적, 이메일, 생년월일, 연락처(신청자/보호자) 학과, 학번, 학년, 이수학기수, 평균 평점, 영어성적, 국제교류 프로그램 참가 여부	프로그램 신청 및 운영	준영구
선택	장학생 해당 여부(대통령과학/국가우수/PHDs/명예장학생)	프로그램 신청 및 운영	준영구

※ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 프로그램 참가 신청을 하실 수 없으며, 선택 항목의 동의를 거부하셔도 프로그램 참가 신청은 하실 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집·이용 동의\*  예  아니오  
(선택) 개인정보 수집·이용 동의  예  아니오

개인정보 제3자 제공 동의

제공목적	제공항목	제공받는자
국외 학점교류 지원(Nomination)	성명, 성별, 국적, 이메일, 생년월일, 연락처, 학과, 학번, 학년, 이수학기수, 평균 평점, 영어성적, 국외 학점교류 장학금 수혜 여부	국외 학점교류 대학

※ 귀하는 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부하실 경우 프로그램에 참가하실 수 없습니다.

(필수) 개인정보 제3자 제공 동의\*  예  아니오

지원서 서약

본인은 상기 지원서에 작성한 내용이 모두 사실임을 서약하며, 사실과 다른 내용이 있을시 국외 학점교류 장학생의 자격을 상실하게 됨을 인지하고 이에 동의합니다.  
더불어 국외 학점교류 장학금을 기 수령했을 경우 전액 환수 조치하며, 이후 국제협력팀 주관 국외 학점교류 프로그램에 영구적으로 참여할 수 없음을 인지하고 이에 동의합니다.

(필수) 지원서 서약\*  예  아니오

- ✓ 위의 내용을 꼼꼼하게 읽고 검토한 후 동의여부 체크, 필수항목 동의 거부 시 국외 학점교류 프로그램 신청 불가능
- ✓ 민감정보 수집이용 동의: 나눔 장학금 신청자에게만 동의여부 확인

# 국외 학점교류 지원 시스템 사용 매뉴얼 (5/6)

## 5. 신청서 제출 및 수정

국외 학점교류 신청

< 이전 **저장**

지원자 정보

신청일자*	2026.01.27	어학구분*		대학 주관 국제교류 프로그램 참여여부	<input type="checkbox"/>	장학생 해당여부	<input type="checkbox"/>
상태*	신청	어학점수*		참가 프로그램 및 참가시기		장학명	
학점교류학기*		취득일자*	예 2026.12.31	(국외 학점교류, APRU/AEARU, 세계문화탐방 등)		(대통령과학/국가우수/PHDs/명예장학생)	
학점교류구분*						나눔장학금 신청여부	<input type="checkbox"/>

국외 학점교류 신청

**생성** **변경** **조회** **삭제** **출국 전 제출서류 첨부** **파견보고서 제출**

신청일자	신청학년도	신청학기	신청상태	승인처리결과
2026.01.27	학년도 2026	2학기	신청	승인처리결과

① '저장' 클릭 시 최종 제출 완료 → 공고 마감 이후 담당자 일괄 승인 → 지도교수 승인 → 최종 지원 완료

② 담당자 승인 처리 전까지 내용 변경 가능 → '변경' 클릭 후 수정

# 국외 학점교류 지원 시스템 사용 매뉴얼 (6/6)

## 6. 기타 메뉴

국외 학점교류 신청

생성 변경 조회 삭제 출국 전 제출서류 첨부 파견보고서 제출

신청일자	신청학년도	신청학기	신청상태	승인처리결과	배정학교 1차	최종배정
2026.01.27	학년도 2026	2학기	신청	승인처리결과	배정학교 1차	

### ① 배정학교 발표

- 배정 결과를 POVIS 화면을 통해 개별 발표 (발표 일정은 모집공고 확인)

### ② 출국 전 제출서류 첨부

- 파견 예정자들이 장학금 수혜를 위한 증빙서류를 제출하는 메뉴 (OT에서 안내 예정)

### ③ 파견 보고서 제출

- 파견 종료 후 국외 학점교류 보고서를 제출하는 메뉴 (OT에서 안내 예정)

## 국외 학점교류 프로그램 관련 문의사항

- 국제협력팀 담당자 ([exchange-out@postech.ac.kr](mailto:exchange-out@postech.ac.kr))

## 국외 학점교류 승인 시스템 관련 문의사항

- 정보전략팀 담당자 ([jeonjg@postech.ac.kr](mailto:jeonjg@postech.ac.kr))